

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 4 г. Тихорецка
Калайда Л.Н.
Приказ от 31.08.2020 г. № 229



КОДЕКС

этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 4 г. Тихорецка

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 4 г. Тихорецка (далее - Кодекс) устанавливает общие правила и стандарты поведения работников МБОУ СОШ № 4 г. Тихорецка, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников учреждения в целом.

1.2. Кодекс принят на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях профилактики и противодействия коррупции в муниципальном учреждении и разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года.

1.3. Действие Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками муниципального учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, включая руководителя учреждения.

1.4. Каждый работник муниципального учреждения должен следовать положениям Кодекса, знание и соблюдение работниками муниципального учреждения Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников муниципального учреждения под роспись.

1.6. Кодекс:

а) содействует укреплению авторитета работника, повышению доверия граждан к муниципальным учреждениям;

- б) служит основой для формирования должной морали в муниципальном учреждении, уважительного отношения к муниципальным учреждениям в общественном сознании;
- в) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности в муниципальном учреждении.

1.7. Знание и соблюдение работником муниципального учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила поведения работников муниципального учреждения

2.1. Все работники муниципального учреждения обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- а) соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- б) поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- в) следование лучшим практикам корпоративного управления;
- г) создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- д) следование принципу добросовестной конкуренции;
- е) следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- ж) соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- з) соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники муниципального учреждения, включая руководителя муниципального учреждения, обязаны:

- а) соблюдать действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты муниципального образования Тихорецкий район, локальные акты муниципального учреждения, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- в) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципального учреждения;
- г) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности муниципального учреждения;
- д) не допускать составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов;
- е) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- з) соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- и) проявлять корректность и внимание по отношению к гражданам и контрагентам муниципального учреждения;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету муниципального учреждения ;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район и локальными актами муниципального учреждения меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности муниципального учреждения, если это не входит в должностные обязанности работников;
- н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- о) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, руководителя муниципального учреждения;
- р) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, локальными актами муниципального учреждения.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников муниципального учреждения на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5.В муниципальном учреждении (предприятии) действует запрет на работу в муниципальном учреждении (предприятии) родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются лица, состоящие друг с другом в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

2.6.Руководитель муниципального учреждения и работники, занимающие руководящие должности в муниципальном учреждении, дополнительно обязаны:

- а) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- б) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- в) принимать меры по предупреждению коррупции в своих действиях, действиях работников муниципального учреждения
- г) в отношениях с подчиненными работниками проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
- д) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;
- е) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения, общественных объединений, а также оказывать им содействие в получении в установленном законом порядке достоверной информации о деятельности муниципального учреждения;
- ж) нести личную ответственность за результаты деятельности муниципального учреждения;
- з) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, локальными актами муниципального учреждения.

2.7.Внешний вид работников муниципального учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.8.Работники муниципального учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед обществом,

государством, муниципальным образованием Тихорецкий район за результаты своей деятельности.

3. Этические правила поведения работников

3.1.В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

3.2.Исполняя свои трудовые обязанности, все работники муниципального учреждения должны воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;
- в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;
- г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;
- д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- е) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами и контрагентами муниципального учреждения.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или муниципального учреждения .

4.2.Нарушение работником муниципального учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения -

моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, локальными актами муниципального учреждения нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.3.Соблюдение работником муниципального учреждения положений Кодекса учитывается при принятии решения проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.4.Соблюдение работниками Организации положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.